Ville d'Orly

La Ville d'**Orly** recrute

UN.E DIRECTEUR.RICE HYGIENE ET DEVELOPPEMENT DURABLE

Cadre d'emplois des ingénieurs / attachés (Catégorie A)

Située au cœur du Val-de-Marne à 10km de Paris, la ville d'Orly offre un environnement dynamique et prometteur. Avec plus de 25 000 habitants, Orly vibre au rythme de projets ambitieux et engagés. La ville s'inscrit dans un programme ambitieux de transformation de ses quartiers et œuvre à maintenir et développer son réseau de services à destination des habitants.
Vous souhaitez contribuer à des projets ambitieux et professionnalisants ?
N'hésitez plus et rejoignez notre équipe !

La direction hygiène et développement durable déploie la politique environnementale élaborée par la municipalité, assure la gestion des risques et le respect de la réglementation en matière de sécurité, de santé et de salubrité et assure la gestion du parc roulant.
Sous la responsabilité du Directeur du Pôle Technique et Environnement, vous serez en charge de la définition et de la mise en œuvre des orientations stratégiques de la direction. Vous assurez, à ce titre, la coordination et l'encadrement des quatre pôles de la direction (effectif de dix personnes) : Hygiène du Milieu, Environnement / Développement durable, Sécurité civile et Garage/Roulage.

***Missions principales* :**

Pôle Environnement/Développement Durable :

- Piloter la coordination de l'Agenda 21 ainsi que l'élaboration et la coordination de l'Agenda 2030 ;
- Mettre en œuvre et coordonner la politique déchets, en lien avec l'EPT GOSB ;
- Participation à l'élaboration des différents dispositifs transversaux (Plan Climat Air Energie Territorial, Plan de Prévention du Bruit dans l'Environnement, projet de Gestion Urbaine de Proximité).

Pôle Hygiène du Milieu :

- Coordonner le suivi de l'instruction des plaintes en matière d'habitat insalubre, pollution, bruit, sécurité et hygiène alimentaire, lutte anti vectorielle - remplacement de l'Inspecteur de Salubrité en cas d'absence ;
- Mettre en place des actions de contrôle et de prévention notamment relatives à l'hygiène des commerces alimentaires.

Pôle Sécurité civile :

- Elaborer et mettre à jour le DICRIM, le Plan Communal de Sauvegarde (dont vous assurez la référence) et le Plan de Continuité des Activités – coordination des astreintes techniques ;
- Coordonner les dossiers touchant au principe de précaution (amiante, qualité de l'eau, Intoxications, animaux dangereux, vaccinations, canicule…) ;
- Instruction des dossiers d'autorisation d'aménagement et d'installations classées pour la protection de l'environnement en coordination avec les services concernés ;

Pôle Garage / Roulage :

- Mise en place d'une stratégie de gestion du parc roulant.

Gestion administrative et financière de la Direction :

- Participer à la rédaction des actes de la direction (délibérations, notes, contrats…)
- Assure l'élaboration des budgets, le suivi des dépenses et la maîtrise des coûts, la recherche et le suivi des subventions en lien avec la Direction des finances ;
- Participer à l'élaboration des marchés publics et à la préparation des pièces techniques ;
- Piloter l'organisation interne et la gestion des ressources humaines.

Gestion des jardins potagers :

- Coordination avec le cadre de vie et le patrimoine bâti ; gestion des baux ; attribution des parcelles vides ; calcul des loyers et note pour la RODP.

Profil :

Savoirs / connaissances théoriques :

- Connaissances en finances publiques
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des processus décisionnels
- Législation en matière d'hygiène, de santé, de péril, d'environnement, et de procédures.

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Assistance et conseil auprès des élus et de la direction générale
- Conception, pilotage et évaluation de projets
- Promotion et communication de la politique
- Suivi de la gestion administrative et budgétaire
- Animation et pilotage d'équipes.
- Identification et mobilisation des partenaires stratégiques.

Savoir être :

- Sens relationnel et ouverture aux préoccupations du public
- Capacité de négociation et gout pour le travail en transversalité
- Esprit d'analyse, d'initiative et capacités de synthèse ;
- Forte autonomie, organisation et rigueur
- Sens de la confidentialité et du service public, disponibilité

Parcours professionnel :
Diplômé.e en Master hygiène, d'administration publique, ou équivalent et/ou justifier d'une expérience significative dans le secteur.

Conditions d'exercice :

Poste à temps plein (cycle hebdomadaire de 36h sur 4 jours à 39h sur 5 jours).
Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr