

UN.E COORDINATEUR.TRICE ANIMATION JEUNESSE

Animateur territoriaux (catégorie B)

Située au cœur du Val-de-Marne à 10km de Paris, la ville d'Orly offre un environnement dynamique et prometteur. Avec plus de 25 000 habitants, Orly vibre au rythme de projets ambitieux et engagés. Au-delà d'accueillir l'aéroport mondialement connu de Paris-Orly, la ville s'inscrit entre autres dans un programme ambitieux de transformation de ses quartiers et œuvre chaque jour à maintenir et développer son réseau de services à destination des habitants.

*Vous souhaitez contribuer à des projets ambitieux et professionnalisants ?
N'hésitez plus et rejoignez notre équipe !*

Intégré au sein du service loisirs et jeunesse, le coordinateur animation jeunesse a en charge :

Le secteur animation jeunesse comprenant :

- Les accueils de jeunes 11/17 ans
- L'accueil de mineurs des pré-ados 11/13 ans
- Les activités socioculturelles de la maison de l'enfance

Dans le cadre du Projet Educatif Orlyzien (PEO), le coordinateur participe à plusieurs instances d'actions éducatives telles que le projet passerelle enfance / jeunesse et les dispositifs jeunesses en lien avec le coordinateur citoyenneté et séjours.

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service loisirs et jeunesse, le coordinateur animation jeunesse devra :

Missions principales :

Dans le champ socioéducatif

- Définir, dans le cadre d'une démarche de projets avec les équipes, les ambitions éducatives du secteur de l'animation jeunesse et de la maison de l'enfance.
- Concourir à la mise en œuvre et adapter le plan d'actions 2023/2026 du projet éducatif Orlyzien au secteur des 11/17 ans.
- Collaborer avec les différents dispositifs socioéducatifs locaux : cité éducative, Programme de Réussite Educative (PRE), club de prévention etc..
- Participer ou organiser les événements, rendez-vous thématiques en lien avec le projet socioéducatif local (journée pédagogique, RDV thématique, forum de rentrée, programme d'animation spécifique aux écoliers etc....).
- Développer le « Aller vers » à travers des actions permettant d'aller à la rencontre d'un public nouveau.
- Travailler en synergie avec le pôle citoyenneté.

Dans le champ managérial

- Encadrer et accompagner les équipes d'animation jeunesse et maison de l'enfance en favorisant une collaboration active sur le terrain et la montée en compétences de chacun.
- Soutenir l'équipe d'animation dans la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Être garant du bon fonctionnement des différents temps d'accueils et de la qualité de leurs prestations.
- Encourager l'anticipation, la valorisation et la communication sur les actions et projets.
-

- Accompagner le travail en transversalité des équipes au sein du service et du pôle.
- Mettre en œuvre et faire respecter les règles collectives en matière de gestion des temps de travail.

En matière de gestion, administration

- Formaliser et mettre en œuvre une gestion prévisionnelle de l'activité du service ainsi que les outils de suivi et d'évaluation.
- Assurer une veille juridique et réglementaire des ACM.
- Favoriser la mutualisation de ressources disponibles au vu des enjeux de la collectivité.
- Garantir l'application du règlement de gestion des prestations au sein des structures.
- Garantir la fiabilité des pointages de fréquentations, statistiques des activités.
- Construire, suivre et faire le bilan du budget de fonctionnement (recettes/dépenses), en concertation avec le responsable du service loisirs jeunesse.
- Tenir à jour les registres obligatoires des équipements et des activités (infirmierie, sécurité, présences, dossiers du personnel et des adhérents...).
- Effectuer les déclarations réglementaires SDJES, CAF, DRH...
- Elaborer un projet pédagogique (fonctionnement SDJES de la structure).
- Remplir la fonction de régisseur et gérer les recettes/dépense dues à l'activité, en lien avec la direction des finances
- Recherche des subventions en lien avec les actions du secteur
- Assurer si besoin la direction d'un équipement ACM (sur site ou en séjours)

Profil :

Savoirs / connaissances théoriques :

- Maîtriser les enjeux et le cadre réglementaire liés aux politiques publiques dans le champ éducatif (innovation pédagogique, dispositifs de l'éducation nationale, protection de l'enfance, prévention des rixes et des politiques jeunesse....).
- Maîtriser l'environnement des collectivités territoriales et des procédures administratives et financières (rôles, obligations, devoirs, finances publiques).
- Maîtriser la législation du secteur animation (accueil de mineurs)
- Maîtriser les normes et procédures de sécurité des établissements recevant du public
- Maîtriser les méthodes et techniques managériales, d'animation et pédagogiques et la méthodologie de projet

Savoir-faire / savoirs techniques :

- Manager une équipe.
- Développer les compétences individuelles et collectives.
- Gérer des conflits.
- Maîtriser la gestion de projet, la conduite de changement.
- Maîtrise technique des dossiers en lien avec les accueils de mineurs.
- Animer une réunion.
- Diagnostiquer.
- Arbitrer.
- Décider.
- Disposer d'un esprit de synthèse et de qualités rédactionnelles.

Savoir être :

- Faire preuve d'aisance relationnelle
- Sens des responsabilités
- Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et de la concertation
- Être méthodique, rigoureux et dynamique.
- Avoir le sens du service public.
- Travail de proximité auprès des équipes.
- Accompagnement au changement.

Parcours professionnel :

Bac + 2, DUT/BUT Carrières sociales, licence en science de l'éducation, champ de l'animation, DEJEPS... Avoir une expérience significative sur un poste d'encadrement et dans le domaine de l'enfance et/ou la jeunesse.

Autres expériences présentant un intérêt : l'éducation populaire, le médicosocial, le tourisme social. Permis B souhaité

Conditions d'exercice :

Poste temps plein, amplitude variable en fonction des obligations du service public. Mobilité et disponibilité, réunions en soirée, déplacements sur sites (commune et hors commune).

Temps de travail du mardi au samedi. Travail en soirée selon le besoin et le weekend. Rémunération statutaire, IFSE, CIA, prime annuelle, participation santé, prévoyance, au transport, CNAS, participation employeur sur le service de déjeuner mis à disposition.

Pour postuler, adressez vos candidatures à l'attention de Madame la Maire à l'adresse suivante : recrutement@mairie-orly.fr